



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA ESCUELA NACIONAL INGENIERIA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA

3) Sección: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO

4) Serie: 3C.6 PROGRAMA OPERATIVO

5) Descripción de la serie:

POA

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Artículo: 69

Fracción: IV

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

5 AÑOS

5 AÑOS

10 AÑOS



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

JUAN CARLOS BALBUENA GONZALEZ, JUAN RAMON FLORES ORTEGA

Fecha:

Nombre:

Firma:

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha:

Nombre:

Firma:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

ESCUELA NACIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA (DIRECCION)

3) Sección: 3C PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO

4) Serie: 3C.9 OBRA UNIVERSITARIA

5) Descripción de la serie:

DCTOS. DE OBRAS Y PATRIMONIO

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Artículo: 69

Fración:

V

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fración:

8) Valor documental:

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de Información:

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

5

5

10



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

10/31/2024

DR. CARLOS BAUTISTA COVARRUBIAS, JEFES DE SERVICIO

Fecha:

Nombre:

Firma:

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

31/10/2024

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha:

Nombre:

Firma:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA ESCUELA NACIONAL DE INGENIERÍA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA

3) Sección: 4C RECURSOS HUMANOS

4) Serie: 4C.1 EXPEDIENTES DEL PERSONAL

5) Descripción de la serie:

DOCENTES
ADMINISTRATIVOS

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:

REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN.

Artículo:

69

Fracción:

V

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de Información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

5AÑOS

5AÑOS

10 AÑOS



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

4/15/y2024

JUAN CARLOS BAUTISTA COWWILUBAN, JUAN RAMON FLORES ORTEGA,

Fecha:

Nombre

Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

17/4/2024

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha:

Nombre

Firma



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA ESCUELA NACIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA (DIRECCION)

3) Sección: 4C RECURSOS HUMANOS

4) Serie: 4C.2 SERVICIO SOCIAL Y/O PRACTICAS PROFESIONALES

5) Descripción de la serie:

DCTOS. DE LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Artículo: 69

Fracción: V

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de Información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reseva

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

5

5

10



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

10/31/2024

JUAN CARLOS BAUTISTA COVARRUBIAS, JUAN RAMON FLORES ORTIZGA

Fecha:

Nombre

Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

31/10/2024

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha:

Nombre

Firma



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA ESCUELA NACIONAL INGENIERIA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA

3) Sección: 4C RECURSOS HUMANOS

4) Serie: 4C.4 INCIDENCIAS

5) Descripción de la serie:

DESCUENTOS DOCENTES
DESCUENTOS ADMINISTRATIVOS

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Artículo: 69

Fracción: V

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva:

Solamente en caso de información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

5 AÑOS

5 AÑOS

10 AÑOS



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

4/15/y2024

JUAN CARLOS SANCHEZ CONTRERAS, JOSE RAMON FLORES ORTEGA

Fecha:

Nombre

Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

17/4/2024

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha:

Nombre

Firma



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADÉMICA ESCUELA NACIONAL INGENIERÍA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA

3) Sección: 4C RECURSOS HUMANOS

4) Serie: 4C.5 REGISTRO DE ASISTENCIA

5) Descripción de la serie:

DOCENTES
ADMINISTRATIVOS
OFICIOS COMISIÓN

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Artículo: 69

Fracción: V

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva

Sólo en caso de información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

5 AÑOS

5 AÑOS

10 AÑOS



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

4/15/2024

JUAN CARLOS BRUNETTA COVARRUBIAS, JEFE NAYARIT DE LOS OFICIOS

Fecha:

Nombre

Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

17/4/2024

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha:

Nombre

Firma



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
 Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADÉMICA ESCUELA NACIONAL INGENIERÍA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA

3) Sección: 4C RECURSOS HUMANOS

4) Serie: 4C.7 LICENCIAS Y PERMISOS

5) Descripción de la serie:

DOCENTES Y
ADMINISTRATIVOS

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Artículo: 69 Fracción: V

7) Normativa adicional:

Artículo: Fracción:

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
5 AÑOS	5 AÑOS	10 AÑOS	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

4/15/y2024

JUAN CARLOS BAUTISTA COVARRUBIAS, JUAN MARCON FLORES ORTEGA

Fecha: Nombre: Firma:

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

17/4/2024

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha: Nombre: Firma:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA ESCUELA NACIONAL INGENIERIA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA

3) Sección: 4C RECURSOS HUMANOS

4) Serie: 4C.8

5) Descripción de la serie:

CARGAS HORARIAS

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Artículo: 69

Fracción: V

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo

Jurídico

Fiscal

Contable



9) Clasificación de información

Pública

Confidencial

Reservada (PARCIAL/TOTAL)

Tiempo de reserva



Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

5 AÑOS

5 AÑOS

10 AÑOS



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

4/15/2024

JUAN CARLOS SAGITETA TORRES, JUAN FRANCISCO DEL ROSA OTTEGA

Fecha:

Nombre

Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

17/4/2024

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha:

Nombre

Firma



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	ESCUELA NACIONAL DE INGENIERIA PESQUERA
Nombre del Titular (2)	DR. JUAN CARLOS BAUTISTA COVARRUBIAS
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	CLAUDIA GARCIA ROBLEDO
Correo electrónico institucional (4)	claudia.garcia@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	323 23 121 20
Fondo (5)	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Sección (6)	5C RECURSOS FINANCIEROS

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
5C.5.1	SOLICITUD DE GASTOS A COMPROBAR	AREA DE FINANZAS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS
5C.5.2	REPORTE DE INGRESOS PROPIOS	AREA DE FINANZAS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS
5C.5.3	SOLICITUD DE REINTEGRO	AREA DE FINANZAS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS
5C.5.4	SOLICITUD DE RECIBO	AREA DE FINANZAS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS
5C.5.5	SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA	AREA DE FINANZAS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS
5C.5.6	ENTREGA DE LISTA DE INSUMOS	AREA DE FINANZAS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS
5C.5.7	SOLICITUD DE PAGO DE LUZ ELECTRICA	AREA DE FINANZAS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS
5C.5.8	SOLICITUD DE PAGARES	AREA DE FINANZAS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS
5C.5.9	COMPROBACION DE GASTOS	AREA DE FINANZAS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS
5C.5.10	SOLICITUD DEL ESTADO FINANCIERO	AREA DE FINANZAS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS
5C.5.11	ENTREGA DE NOMINA	AREA DE FINANZAS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS
5C.5.12	SOLICITUD DE COMPRAS	AREA DE FINANZAS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADÉMICA ESCUELA NACIONAL DE INGENIERÍA PESQUERA

2) Área generadora

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

3) Sección: 5C RECURSOS FINANCIEROS

4) Serie: 5C.5 COMPROBACIÓN DE GASTOS

5) Descripción de la serie:

REPORTE DE INGRESOS PROPIOS, SOLICITUD DE RECIBO, SOLICITUD DE REINTEGRO, SOLICITUD DE PAGO DE LUZ ELÉCTRICA, SOLICITUD DEL ESTADO FINANCIERO DE LA CTA DE LA ESC, SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA, SOLICITUD DE GASTO A COMPROBAR, ENTREGA DE FACTURAS, SOLICITUD DE COPIAS DE POLIZAS CERTIFICADAS, ENTREGA DE POLIZAS DE CHEQUES, ENTREGA DE CONCILIACIÓN BANCARIA, COMPROBACIÓN DE GASTOS, RESPUESTA DE PERSONAL AUTORIZADO, SOLICITUD DE PAGO DE FACTURA, ENTREGA DE NOMINA, SOLICITUD DE PAGARE, ENTREGA DE INFORMACIÓN SOLICITADA (USUARIOS DEL SISTEMA DE CAJAS), RESPUESTA A OFICIO NO. RUAN/054812023

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA UAN

Normativa:

Artículo: 69

Fracción:

V

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativa



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva

Solamente en caso de información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

11) Destino final

Archivo de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

6 AÑOS

6 AÑOS

12 AÑOS



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa:

12/6/2023

DR. JORGE CARLOS BALBUENA COAMPÉREZ / DR. JORGE BALBUENA COAMPÉREZ

Fecha:

Nombre:

Firma:

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa:

6/12/2023

D.F. JORGE ESTEBAN GARCÍA GONZÁLEZ / CLAUDIA GARCÍA GONZÁLEZ

Fecha:

Nombre:

Firma:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADÉMICA ESCUELA NACIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA

3) Sección: 6C RECURSOS MATERIALES

4) Serie: 6C. 2 PARQUE VEHICULAR

5) Descripción de la serie:

TARJETAS DE CIRCULACION Y PLACAS

NOTA: (SE ANEXA SUB SERIE 6C. 2. 3 POR NECESIDAD DE TENER DOCUMENTOS QUE ME OBLIGA TENERLOS)

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Artículo: 69

Fracción:

V

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

5

5

10



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

12 DE JUNIO DE 2024

Por cada sello, inicial y firma debe haber un espacio

Fecha:

Nombre:

Firma:

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

12 DE JUNIO DE 2024

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha:

Nombre:

Firma:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA ESCUELA NACIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA

3) Sección: 6C RECURSOS MATERIALES

4) Serie: 6C.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5) Descripción de la serie:

ALTAS, BAJAS, TRANSFERENCIAS, REGISTROS DE ALTAS, CONSTANCIAS DE RESGUARDO.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Artículo: 69

Fracción: V

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de Información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
10	10	20	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

12/5/2023

JUAN CARLOS BAUTISTA GUERRERO, JUAN RAMÓN FLORES ORTEGA

Fecha:

Nombre

Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

5/12/2023

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha:

Nombre

Firma



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA ESCUELA NACIONAL INGENIERIA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA

3) Sección: 7C SERVICIOS GENERALES

4) Serie: 7C.6

5) Descripción de la serie:

MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y ELECTRÓNICO

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Artículo: 69

Fracción: IV

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo

Jurídico

Fiscal

Contable



9) Clasificación de información

Pública

Confidencial

Reservada (PARCIAL/TOTAL)

Tiempo de reserva



Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

5 AÑOS

5 AÑOS

10 AÑOS



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

JUAN CARLOS BAUTISTA COUVERBAND, JUAN RAMON FLORES ORTEGA

Fecha:

Nombre

Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha:

Nombre

Firma



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA ESCUELA NACIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA (DIRECCION)

3) Sección: 15C DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

4) Serie: 15C.1 CONSTANCIAS/CARTAS

5) Descripción de la serie:

CONSTANCIAS, TRAMITES, CARTAS, JUBILACIONES

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Artículo: 69

Fracción: V

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
5	5	10	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

10/31/2024

JUAN CARLOS BAUTISTA CONTRERAS, JUAN RAMON FLORES ORTEGA

Fecha:

Nombre:

Firma:

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

31/10/2024

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha:

Nombre:

Firma:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA ESCUELA NACIONAL INGENIERIA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA

3) Sección: 17C EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO

4) Serie: 17C.1 DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS

5) Descripción de la serie:

REUNIONES

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Artículo: 69

Fracción: IV

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

5 AÑOS

5 AÑOS

10 AÑOS



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

4/15/y2024

JUAN CARLOS BAUTISTA LOURIVALBA, JANA INELEN FLORES ORTIZ

Fecha:

Nombre:

Firma:

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

17/4/2024

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha:

Nombre:

Firma:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA ESCUELA NACIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA

3) Sección: 1S GOBIERNO UNIVERSITARIO

4) Serie: 1S.1 SESIONES DE ORGANOS DE GOBIERNO (CGU o CONSEJO COORDINADOR ACADEMICO)

5) Descripción de la serie:

ACTAS DE ENTREGA Y CANCELACION

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Artículo: 69

Fracción: IV

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

Archivos de Trámite

5

Archivo de Concentración

5

Total de Tiempo (años)

10

11) Destino final

Baja



Histórico



Muestreo



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

8/11/2024

JUAN CARLOS BAUTISTA COAHUILLAS, JUAN RAMON FLORES ORTEGA

Fecha:

Nombre:

Firma:

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

11/9/2024

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha:

Nombre:

Firma:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria:

UNIDAD ACADEMICA ESCUELA NACIONAL INGENIERIA PESQUERA

2) Área generadora:

DIRECCIÓN

3) Sección: 1.S GOBIERNO UNIVERSITARIO

4) Serie: 1S.2

5) Descripción de la serie:

NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UAN

Artículo: 59

Fracción: XIV

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo

Jurídico

Fiscal

Contable



9) Clasificación de información

Pública

Confidencial

Reservada (PARCIAL/TOTAL)

Tiempo de reserva



Solamente en caso de información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

5 AÑOS

5 AÑOS

10 AÑOS



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

4/15/y2024

JUAN CARLOS BAUTISTA COVARRUBIAS

Fecha:

Nombre

Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

17/4/2024

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha:

Nombre

Firma



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA ESCUELA NACIONAL INGENIERIA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCIÓN ACADEMICA

3) Sección: 2S ACADEMICA

4) Serie: 2S.3 DESARROLLO DEL PROFESORADO

5) Descripción de la serie:

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Normativa:

Artículo: 68

Fracción:

III

Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)

Tiempo de reserva

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

11) Destino final

Archivo de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

5 AÑOS

5 AÑOS

10 AÑOS



Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

4/15/2024

UNA CON CALIDAD CULTURAL Y AMBIENTE SOSTENIBLE

Fecha

Nombre:

Firma

11) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

17/4/2024

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha

Nombre

Firma



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	ESCUELA NACIONAL DE INGENIERÍA PESQUERA
Nombre del Titular (2)	DR. JUAN CARLOS BAUTISTA COVARRUBIAS
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ING. DOLORES AYÓN PEÑA
Correo electrónico institucional (4)	dolores.ayon@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3232312120
Fondo (5)	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Sección (6)	2S ACADÉMICA

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
2 S.4.1	EXPEDIENTES DE ALUMNOS INSCRITOS Y REINSCRITOS	ÁREA DE CONTROL ESCOLAR ENIP
2 S.4.2	EXPEDIENTES ALUMNOS EGRESADOS (NO TITULADOS)	ÁREA DE CONTROL ESCOLAR ENIP
2 S.4.3	EXPEDIENTES ALUMNOS NO REINSCRITOS	ÁREA DE CONTROL ESCOLAR ENIP
2 S.4.4	EXPEDIENTES ALUMNOS TITULADOS	ÁREA DE CONTROL ESCOLAR ENIP
2 S.4.5	EXPEDIENTES ALUMNOS NO TITULADOS	ÁREA DE CONTROL ESCOLAR ENIP
2 S.4.6	LISTAS OFICIALES DE CALIFICACIÓN (PLAN 2013)	ÁREA DE CONTROL ESCOLAR ENIP
2 S.4.7	LISTAS OFICIALES DE CALIFICACIÓN (PLAN 2014)	ÁREA DE CONTROL ESCOLAR ENIP
2 S.4.8	LISTAS OFICIALES DE CALIFICACIÓN (ANTERIOR 2013)	ÁREA DE CONTROL ESCOLAR ENIP
2 S.4.9	ENTREGA Y RECEPCIÓN DE FORMATOS DE ACTA DE TITULACIÓN PROFESIONAL	ÁREA DE CONTROL ESCOLAR ENIP
2 S.4.10	ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LISTAS OFICIALES	ÁREA DE CONTROL ESCOLAR ENIP
2 S.4.11	REGULARIZACIÓN (CONVOCATORIA ARTICULO 42°)	ÁREA DE CONTROL ESCOLAR ENIP
2 S.4.12	REGULARIZACIÓN (CONVOCATORIA PLAZO MÁXIMO DE PERMANENCIA)	ÁREA DE CONTROL ESCOLAR ENIP
2 S.4.13	RELACIÓN DE BAJAS DEFINITIVAS	ÁREA DE CONTROL ESCOLAR ENIP
2 S.4.14	REPORTE DE ALUMNOS EGRESADOS	ÁREA DE CONTROL ESCOLAR ENIP
2 S.4.15	SOLICITUDES VARIAS-DAE	ÁREA DE CONTROL ESCOLAR ENIP



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Escuela Nacional de Ingeniería Pesquera

2) Área generadora

Sub dirección Académica (Departamento Escolar)

3) Sección: 2 S Académica

4) Serie: 2 S.4

5) Descripción de la serie:

Listas Oficiales Ordinario, Listas Oficiales Recuperación, Expedientes de alumnos, Equivalencias de Estudios, Documentos oficiales de estudiantes

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN
Artículo: 69 Fracción: V

7) Normativa adicional:

Artículo: Fracción:

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reserva
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
6 AÑOS	6 AÑOS*	12 AÑOS	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

11) Destino final

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

2/22/y2024

DEL JUAN CARLOS BALBUENA CONJUNTO DEL JUAN RAMÓN FLORES ORTEGA

Fecha:

Nombre:

Firma:

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

22/2/2024

DOLORES AYON PEÑA, CLAUDIA GARCÍA ROBLEDO

Fecha:

Nombre:

Firma:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA ESCUELA NACIONAL INGENIERIA PESQUERA

2) Área generadora

SUB DIRECCION ACADEMICA

3) Sección: 2S ACADEMICA

4) Serie: 2S.6 SEGUIMIENTO ACADEMICO A ESTUDIANTES

5) Descripción de la serie:

TUTORIAS

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Artículo: 68

Fracción: III

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

5 AÑOS

Archivo de Concentración

5 AÑOS

Total de Tiempo (años)

10 AÑOS

Baja



Histórico



Muestreo



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

4/15/y2024

JUAN CARLOS SAUTERÍA COLAPPELLER, JORJAN GUERRERO MORALES

Fecha

Nombre

Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

17/4/2024

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha

Nombre

Firma



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria:

ESCUELA NACIONAL DE INGENIERIA PESQUERA

2) Área generadora:

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA (DIRECCION)

3) Sección: 3S INVESTIGACION Y POSGRAO

4) Serie: 3S.1 POSGRADO

5) Descripción de la serie:

DCTOS. GIRADOS Y RECIBIDOS DEL CENITT

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION DE LA UAN

Artículo: 69

Fracción: V

7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

8) Valor documental

Administrativo



Jurídico



Fiscal



Contable



9) Clasificación de información

Pública



Confidencial



Reservada (PARCIAL/TOTAL)



Tiempo de reserva

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)

11) Destino final

Archivos de Trámite

6

Archivo de Concentración

6

Total de Tiempo (años)

12

Baja



Histórico



Muestreo



12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa:

10/24/y2031

JUAN CARLOS BARRERA CHAMBERSO JUAN RAMON FLORES ORTEGA

Fecha:

Nombre:

Firma:

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa:

31/10/2024

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO

Fecha:

Nombre:

Firma: